Smernica EMŠ – 1/2026

Volebný poriadok pre voľby do Rady školy v školskom roku 2025/2026

Časť I

Všeobecné ustanovenia

1. Voľby členov Rady školy (ďalej v texte sa používa pre označenie školy aj skratka „EMŠ“) z radov zamestnancov a rodičov detí EMŠ zabezpečuje a vyhlasuje riaditeľ školy v zmysle zákona č. 321 / 2025 o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Po vykonaní volieb do Rady školy zriaďovateľ na základe odôvodneného podnetu overí súlad postupu s týmto zákonom. Cirkevný zbor ECAV na Slovensku Švábovce, ako zriaďovateľ EMŠ, môže overiť súlad postupu volieb do Rady školy aj z vlastného podnetu. Ak zriaďovateľ zistí nesúlad, voľby do Rady školy vyhlási za neplatné a vyhlási nové voľby do Rady školy; pri nových voľbách zriaďovateľ vykonáva dohľad.
3. Volebné právo majú všetci zamestnanci školy, ktorí majú v školskom roku 2025/2026 uzatvorenú pracovnú zmluvu s Evanjelickou materskou školou Švábovce a zákonní zástupcovia detí EMŠ.
4. Voľby sú všeobecné, rovné a tajné.
5. V situácií, ak Rada školy nemá svojho predsedu, ani podpredsedu z objektívnych dôvodov (vzdanie sa funkcie, alebo zmena postavenia, z čoho vyplýva nezlučiteľnosť s členstvom v Rade školy), vykonáva pôsobnosti predsedu Rady EMŠ do ustanovenia prvého predsedu Rady EMŠ zamestnanec určený riaditeľom.

Časť II

Zverejnenie oznamu o konaní volieb

1. Voľby do Rady školy vyhlasuje zriaďovateľ najneskôr 30 dní pred dňom skončenia funkčného obdobia Rady školy. Voľby do Rady školy sa vyhlasujú pre každú kategóriu voličov. Vyhlásenie volieb sa zverejňuje najmä na webovom sídle školy. Výzvu na podávanie návrhov na kandidátov do volieb Rady EMŠ zverejňuje prostredníctvom emailu, osobne a formou oznamu zverejneného v sídle EMŠ na obvyklom verejne dostupne mieste oznamov. Oznam o vyhlásení volieb obsahuje predmet, dátum a miesto konania volieb.

2. Voľby do Rady školy organizačne zabezpečuje riaditeľ na základe písomného poverenia zriaďovateľa.

3. Zamestnanci EMŠ volia spomedzi seba zástupcu za kategóriu zamestnancov EMŠ. Zákonní zástupcovia detí EMŠ volia spomedzi seba zástupcu za kategóriu zákonných zástupcov detí EMŠ.

4. Volebný poriadok musí byť zverejnený najneskôr 5 dní pred začiatkom volieb.

Časť III

Termíny volieb a spôsob hlasovania

1. Voľby sa uskutočnia:

a. pre kategóriu zamestnancov EMŠ dňa 29.06.2026 o 13:00 hod. v priestoroch EMŠ

b. pre kategóriu zákonných zástupcov detí EMŠ dňa 29.06.2026 v čase od 15:00 do 16:00 hod. v priestoroch EMŠ

2. V prípade že sa volieb nezúčastní zákonná nadpolovičná väčšina voličov, druhé kolo volieb do Rady školy sa bude konať:

a. pre kategóriu zamestnancov EMŠ dňa 30.06.2026 o 13:00 v priestoroch EMŠ

b. pre kategóriu zákonných zástupcov detí EMŠ dňa 30.06.2026 v čase od 7:00 do 7:45 hod. v priestoroch EMŠ

3. Pri opakovaných voľbách nie je podmienkou hlasovania účasť nadpolovičnej väčšiny oprávnených voličov.

4. Voľby prebiehajú tajným hlasovaním.

Časť IV

Zloženie Rady školy

1. Rada školy má 5 členov a pozostáva z nasledujúcich zástupcov:

a. 2 zástupcovia zriaďovateľa,

b. 2 zástupcovia z kategórie zamestnancov EMŠ,

c. 1 zástupca z kategórie zákonných zástupcov detí EMŠ.

2. Oprávnenými voličmi pre voľbu členov do Rady školy v bode 1b) sú zamestnanci EMŠ, ktorí majú so školou uzatvorenú pracovnú zmluvu, sú teda ku dňu konania volieb v pracovnom pomere.

3. Oprávnenými voličmi pre voľbu členov do Rady školy v bode 1c) sú rodičia detí EMŠ.

Časť V

Činnosť riaditeľa školy

1. Pred konaním volieb

a. zabezpečí vhodné priestory na konanie volieb s možnosťou tajného hlasovania a volebnú urnu,

b. v spolupráci s volebnou komisiou zabezpečí vytlačenie prezenčných listín voličov a hlasovacích lístkov pre jednotlivé voľby,

c. zabezpečí oboznámenie voličov so spôsobom hlasovania,

2. Po vykonaní volieb

a. v prípade nižšej ako nadpolovičnej väčšiny oprávnených voliteľov vyhlási uskutočnenie opakovaných volieb,

b. zabezpečí nerušený priebeh sčítania hlasov volebnou komisiou,

c. prevezme od predsedu volebnej komisie zápisnicu z volieb spolu s prezenčnou listinou a všetkými hlasovacími lístkami a starostlivo ich uschová,

d. oznámi zvoleným členom Rady školy výsledok volieb a termín konania ustanovujúcej schôdze Rady školy, ktorý dohodne so zriaďovateľom.

Časť VI

Volebné komisie a ich úlohy

1. Voľby do Rady školy riadi volebná komisia pre príslušnú kategóriu, ktorú ustanovuje riaditeľ školy.

2. Každá volebná komisia príslušnej kategórie je zložená najmenej z troch členov. Volebná komisia si zvolí svojho predsedu. Predseda volebnej komisie príslušnej kategórie vyhlási výsledok volieb.

3. Členom volebnej komisie za príslušnú kategóriu, môže byť iba ten, kto súhlasí so svojím členstvom vo volebnej komisii. Žiadny člen volebnej komisie nemôže kandidovať vo voľbách, ktoré riadi.

4. Členom volebnej komisie je jeden zástupca poverený vedením EMŠ, jeden zástupca zriaďovateľa EMŠ a tretí člen zo zástupcov oprávnených voličov.

5. Predseda volebnej komisie za príslušnú kategórie pred vydaním hlasovacieho lístka voličovi zabezpečí jeho zapísanie do prezenčnej listiny (poradové číslo, meno, priezvisko, podpis).

6. Riešenie sporných prípadov je v kompetencií volebnej komisie. Volebná komisia za príslušnú kategóriu zabezpečí, že vytlačené hlasovacie lístky, ktoré neboli vydané voličom budú vyradené z procesu volieb.

Časť VII

Činnosť volebnej komisie

1. Voľby Rady školy riadi volebná komisia, ktorú menuje riaditeľ. Je zložená z troch členov v každej kategórii a je zriadená s cieľom prípravy, organizácie, kontroly a vyhodnotenia volieb. Za jej činnosť je zodpovedný predseda volebnej komisie príslušnej kategórie.

2. Činnosť volebnej komisie pred konaním volieb:

- na svojom prvom zasadnutí si volebná komisia zvolí svojho predsedu,

- v spolupráci s riaditeľom školy zabezpečí vytlačenie hlasovacích lístkov pre jednotlivé voľby, ktoré budú obsahovať dátum konania volieb, očíslovaný zoznam navrhnutých kandidátov a počet volených kandidátov,

- zabezpečí vytlačenie prezenčných listín pre jednotlivé voľby,

- skontroluje pripravenosť volebných miestností a hlasovacej urny.

3. Činnosť volebnej komisie počas konania volieb:

- na základe poverenia riaditeľom školy predseda volebnej komisie dohliada na priebeh volieb, ktoré prebiehajú v stanovenom čase,

- pred vydaním hlasovacieho lístka voličovi zabezpečí jeho zapísanie do prezenčnej listiny (poradové číslo, meno a priezvisko, podpis),

- riešenie sporných prípadov je v plnej kompetencii volebnej komisie.

4. Činnosť volebnej komisie po vykonaní volieb:

- bezprostredne po ukončení volieb zistí počet právoplatných hlasovacích lístkov,

- pri sčítaní hlasovacích lístkov sú prítomní všetci členovia volebnej komisie príslušnej kategórie,

- vykoná sčítanie hlasov pre jednotlivých kandidátov,

- v prípade rovnosti hlasov o členstve v Rade školy rozhodne žrebovaním predseda volebnej komisie za prítomnosti členov volebnej komisie a riaditeľa školy,

- volebná komisia vyhotoví zápisnice z volieb do Rady školy v každej kategórii

voličov, ktorá volí svojich zástupcov do Rady školy, ktorú podpíšu všetci členovia volebnej komisie a overí ju riaditeľ školy,

- vyhlási a zverejní výsledky volieb publikovaním na webovom sídle EMŠ a odovzdá zápisnice riaditeľovi školy.

5. Zápisnica obsahuje:

- označenie volieb: „Zápisnica z volieb zástupcov zamestnancov a zákonných zástupcov detí EMŠ,

- dátum a čas začiatku a konca volieb do Rady školy a ich prerušenia,

- celkový počet voličov príslušnej kategórie voličov,

- počet voličov, ktorým boli vydané hlasovacie lístky,

- počet odovzdaných hlasovacích lístkov,

- počet platných hlasovacích lístkov,

- počet platných hlasov pre jednotlivých kandidátov,

- zoznam zvolených kandidátov v rozsahu meno, priezvisko a označenie kategórie voličov,

- meno, priezvisko a podpis predsedu volebnej komisie a overovateľa,

- v prípade sporných situácií počas volieb ich stručnú charakteristiku a spôsob riešenia.

6. Prílohu zápisnice tvoria prezenčné listiny voličov, súhlas kandidátov s kandidatúrou vo voľbách a platné hlasovacie lístky.

7. Zápisnicu z volieb s prílohami odovzdá predseda volebnej komisie riaditeľovi školy bezprostredne po ukončení sčítania hlasov, a tým ukončí činnosť volebnej komisie.

8. Zápisnice tvoria prílohu zápisnice z ustanovujúcej schôdze Rady školy. Zápisnice v jednom exemplári budú archivované v EMŠ po celé funkčné obdobie Rady školy spolu s hlasovacími lístkami.

Časť VIII

Hlasovací lístok

Platný hlasovací lístok musí spĺňať nasledovné podmienky:

1. Zvolený kandidát je označený zakrúžkovaním poradového čísla alebo mena a priezviska kandidáta,

2. Zakrúžkovaný je potrebný počet kandidátov alebo nižší počet kandidátov.

3. Poškodený hlasovací lístok (popísaný, pokreslený, pokrčený), ktorý spĺňa ostatné podmienky je právoplatný.

4. Dopísaní kandidáti sa neberú do úvahy, ale hlasovací lístok je platný, ak spĺňa ostatné podmienky.

Neplatný hlasovací lístok:1. Kandidát je označený iným spôsobom ako zakrúžkovaním, 2. Zakrúžkovaný je vyšší ako stanovený počet kandidátov.

Časť IX

Voľby zástupcov v kategórii zamestnancov EMŠ

1. Volebný lístok obsahuje v abecednom poradí očíslovaný zoznam všetkých zamestnancov EMŠ, ktorí súhlasili s kandidatúrou.
2. Každý volič môže na volebnom lístku vyznačiť zakrúžkovaním poradového čísla alebo mena a priezviska najviac 2 kandidátov z uvedených na volebnom lístku.
3. Členom Rady školy sa stávajú dvaja kandidáti s najvyšším počtom získaných hlasov. V prípade rovnosti hlasov o členstve v Rade školy rozhodne žrebovaním predseda volebnej komisie za prítomnosti členov volebnej komisie a riaditeľa školy.
4. Priebeh volieb:- Riaditeľ školy zvolá obvyklým spôsobom zamestnancov EMŠ. Po podpísaní prezenčnej listiny dostanú hlasovací lístok.

   - Volebná komisia potom predstaví kandidátov. Po predstavení kandidátov volebná komisia oboznámi oprávnených voličov so spôsobom hlasovania a vyzve voličov, aby uskutočnili volebný akt zakrúžkovaním vopred určeného počtu kandidátov a vhodili svoj hlasovací lístok do pripravenej urny.

   - Po uskutočnení volebného aktu všetkými prítomnými oprávnenými voličmi sa volebná komisia odoberie a sčíta hlasovacie lístky, hlasy na hlasovacích lístkoch, vyhodnotí priebeh volieb, vyhlási výsledky a napíše zápisnicu.

Časť X

Voľby zástupcov v kategórii zákonných zástupcov detí EMŠ

1. Kandidáta na voleného člena Rady školy v kategórii zákonných zástupcov detí EMŠ môže po jeho súhlase navrhnúť ktorýkoľvek z voličov alebo môže sám oznámiť svoje rozhodnutie kandidovať do Rady EMŠ. Termín prijatia kandidátov do volieb do v tejto kategórii do 16. júna 2026 do 16:00 hod.

2. Volebná komisia v spolupráci s riaditeľom školy zostaví kandidátku a pripraví hlasovanie na stanovený termín konania volieb.

3. Skontroluje pripravenosť volieb a zabezpečí transparentný priebeh volieb.

4. Volebný lístok obsahuje zoznam všetkých kandidátov z radov zákonných zástupcov detí EMŠ, ktorí súhlasili s kandidatúrou a svoje rozhodnutie kandidovať vo voľbách doložili písomným súhlasom kandidáta za člena Rady školy.

5. Každý volič môže na volebnom lístku vyznačiť najviac jedného kandidáta.

6. Obaja zákonní zástupcovia majú spolu jeden hlas za každé dieťa navštevujúce školu.

7. Členmi rady školy sa stáva kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov, ak sú voľby právoplatné.

Časť XI

Ustanovujúca schôdza Rady školy

1. Ustanovujúce zasadnutie Rady školy zabezpečí zriaďovateľ v spolupráci s riaditeľom školy.

2. Na ustanovujúcom zasadnutí Rady školy si členovia Rady školy spomedzi seba zvolia predsedu a podpredsedu nadpolovičnou väčšinou všetkých členov Rady školy.

3. Z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje najmä:

- stručný opis priebehu a výsledky volieb v kategórii zamestnancov EMŠ,

- stručný opis priebehu a výsledky volieb v kategórii zákonných zástupcov detí EMŠ,

- mená a priezviská členov Rady školy,

- meno a priezvisko zvoleného predsedu a podpredsedu Rady školy, ktorí budú zvolení verejným hlasovaním,

- ďalšie skutočnosti týkajúce sa zasadnutia.

4. Prílohy k zápisnici z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy:

- zápisnica z volieb v kategórii zamestnancov EMŠ s prezenčnou listinou a

hlasovacími lístkami,

- zápisnica z volieb v kategórii zákonných zástupcov detí EMŠ s prezenčnou listinou a hlasovacími lístkami,

- prezenčná listina z ustanovujúceho zasadnutia.

5. Zápisnicu podpisuje zvolený predseda Rady školy; vyhotovenie zápisnice zabezpečí poverený člen Rady školy.

6. Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy zasiela predseda Rady školy zriaďovateľovi, a to najneskôr do troch dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia Rady školy. Rada školy je zriadená dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy zriaďovateľom školy.

7. Predseda Rady školy po potvrdení zriadenia Rady školy zriaďovateľom zvolá zasadnutie Rady školy, ktoré sa bude zaoberať štatútom a plánom Rady školy.

Časť XII

Záverečné ustanovenia

Volebný poriadok pre voľby do Rady školy v školskom roku 2025/2026 je platný a účinný dňom podpísanie smernice č. 1/2026 riaditeľom EMŠ.

Vo Švábovciach dňa 25.05.2026

.....
Mgr. Alena Korenková, v. r.
zastupujúca riaditeľka EMŠ